



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	PS	40	رمز السياسة	إسم السياسة : سياسة متابعة ومراقبة اللوازم الراكدة
					الطبعة : الرابعة	عدد الصفحات : 5
الوحدة التنظيمية : مديرية المشتريات والتزويد						
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : رئيس قسم الحاسوب ورئيس قسم التزويد والتخزين ورئيس قسم التدقيق والمتابعة والموظفين العاملين في هذه الأقسام ومسؤولي التزويد العاملين لدى المنشآت الصحية.						
الإعداد : الاسم : القسم / اللجنة : مندوبي عن قسم الإستلام : قسم التدقيق والمتابعة : قسم التخزين والتزويد : قسم الحاسوب : ضابط ارتباط : الصيدلاني رائد مروح أحمد					التوقيع : 2023/4/19	
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة : مدير مديرية المشتريات والتزويد					التوقيع : 2023/4/20	
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة					التوقيع : 8 6 2023	
الإعتماد : عطوفة الأمين العام للشؤون الادارية والفنية					التوقيع : 11 6 2023	

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures
ختم الإعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ إعتماد آخر طبعة:		
مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الإعتماد Approved	رقم الطبعة

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	PS	40	رمز السياسة	اسم السياسة : سياسة متابعة ومراقبة اللوازم الراكدة
الطبعة : الرابعة						عدد الصفحات : 5

موضوع السياسة : مراقبة صرف اللوازم لضمان إدامة توفرها بالكميات المطلوبة بالوقت المناسب وبالكلفة المناسبة لضبط الإنفاق تجنباً لركودها وحفاظاً على المال العام.

الفئات المستهدفة:

1. رؤساء أقسام مديرية المشتريات والتزويد (قسم الحاسوب، قسم التخزين والتزويد).
2. موظفو قسم الحاسوب وقسم التخزين والتزويد وقسم التدقيق والمتابعة.
3. مسؤول التزويد العامل لدى المنشأة الصحية.

الهدف من السياسة /المنهجية :

ضمان الإستخدام الأمثل للموارد والحد من هدر المال من خلال مراقبة اللوازم الراكدة وتحليل أسباب عدم صرفها ومحاولة معالجتها وإتخاذ الإجراءات اللازمة للتخفيف من تأثير ركودها.

التعريفات :

1. **اللوازم:** الأموال المنقولة اللازمة للجهة الحكومية أو الوحدة الحكومية وصيانتها والتأمين عليها بما في ذلك الأدوية والمستلزمات والأجهزة الطبية والمواد الخام والمنتجات والمعدات والأشياء سواء كانت في حالة صلبة أو سائلة أو غازية والكهرباء وكذلك الخدمات المرتبطة بتقديم اللوازم والخدمات غير الإستشارية التي تخرج عن مفهوم الخدمات الإستشارية أو الفنية كخدمات التأمين والنقل والنظافة والحراسة.
2. **اللوازم الراكدة :** اللوازم التي لم يتم استخدامها أو صرفها خلال فترة زمنية معينة إما بسبب عدم الحاجة لها أو ظهر صنف آخر بديل أدى الى ركودها ويخشى من إنتهاء فترة صلاحيتها دون إستخدامها ويتم تتبع اللوازم الراكدة من خلال دراسة إختلاف معدلات الإستهلاك.
3. **المديرية:** مديرية المشتريات والتزويد.
4. **فريق العمل:** مجموعة من الأشخاص يتم تشكيلها داخل الهيكل التنظيمي لتحقيق هدف أو مهمة محددة تتطلب التنسيق والتفاعل والتكامل بين أعضائها، ويعتبر أعضاء هذه المجموعة مسؤولين عن تحقيق أهدافها، كما أن هناك قدر كبير من التمكين للفريق في إتخاذ القرارات وهم ممثلين

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	PS	40	رمز السياسة	اسم السياسة : سياسة متابعة ومراقبة اللوازم الراكدة
					الطبعة : الرابعة	عدد الصفحات : 5

بمندوبين من قسم التدقيق والمتابعة/ قسم التخزين والتزويد /قسم الحاسوب /ضابط ارتباط من المديرية.

المسؤوليات :

1. **مدير المديرية:** الإيعاز للمعنيين بإتباع السياسات الحديثة في إدارة سلسلة التوريد وإدخال برمجيات إدارة المخزون الحديثة لمتابعة الأصناف الراكدة بسهولة ومتابعتها من خلال تشكيل لجنة فنية تقوم بجرد اللوازم الراكدة ورفع النتائج والتوصيات له.
2. **رئيس قسم الحاسوب:** متابعة الوضع التزويدي للوازم والتعميم داخل المديرية وخارجها على المنشآت الصحية حول توفر قائمة باللوازم وكمياتها وتواريخ صلاحيتها وإمكانية الاستفادة منها ومن ثم الإيعاز بإجراء دراسة لهذه اللوازم.
3. **الموظفون المعنيون بإدارة صرف اللوازم والعاملون لدى قسم الحاسوب:** متابعة الوضع التزويدي للوازم بكتابة تقارير دورية دقيقة لحصر اللوازم الراكدة ورفعها إلى رئيس قسم الحاسوب وإجراء دراسة لأسباب طول المدة الزمنية اللازمة لتوفير اللوازم والعمل على تقليلها.
4. **رئيس قسم التخزين والتزويد :** متابعة الوضع التزويدي للوازم الراكدة والتعميم داخلياً ومن ثم خارجياً على المنشآت الصحية ووضع التوصيات ورفعها الى مدير المديرية لإجراء اللازم.
5. **موظفو قسم التخزين والتزويد:** إعداد تقارير شهرية عن اللوازم الراكدة ومتابعة حركة صرفها ورفعها الى رئيس قسم التخزين والتزويد.
6. **اللجنة الفنية لمتابعة اللوازم الراكدة مادة رقم (28/أ) ملحق رقم (2) من نظام المشتريات الحكومية:** تحديد وتحليل أسباب الركود وتحديد المعنيين ومن ثم وضع التوصيات لتجنب التكرار بالمستقبل.

الأدوات:

1. التقارير الشهرية للوازم الراكدة من موظفي قسم التخزين والتزويد وموظفي قسم الحاسوب والموظفين المعنيين بإدارة صرف اللوازم.
2. تقرير لجنة متابعة اللوازم الراكدة.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	PS	40	رمز السياسة	اسم السياسة : سياسة متابعة ومراقبة اللوازم الراكدة
					الطبعة : الرابعة	عدد الصفحات : 5

الإجراءات:

1. يقوم موظفو قسم التخزين والتزويد والموظفين المعنيين بإدارة صرف اللوازم بدراسة الوضع التزويدي للمخزون وإعداد قوائم باللوازم الراكدة ورفع تقارير بها لرئيس القسم المباشر.
2. يقوم رئيس قسم الحاسوب ورئيس قسم التخزين والتزويد بدراسة ومراجعة تقارير اللوازم الراكدة ورفع التوصيات لمدير المديرية واتخاذ الإجراءات اللازمة آخذين بالإعتبار النقاط التالية:
 - 2.1 الكميات المحالة والتي لم تورد يقوم بتعديل موعد توريدها وجدولة مواعيد جديدة أو وقف توريدها ودراسة إمكانية استبدالها بمواد أخرى حسب الحاجة.
 - 2.2 إعداد كتاب بتوفر هذه اللوازم موضحاً تاريخ إنتهاء صلاحيتها وإمكانية الإستفادة منها ورفعها للمدير ليتم تعميمه على مدراء المستشفيات ومدراء الصحة ورؤساء الأقسام.
 - 2.3 إعداد كتاب عن توفر هذه اللوازم وإمكانية إستخدامها والإستفادة منها ورفعها لمدير المديرية ليتم تعميمه على مديرية الخدمات الطبية والمستشفيات الجامعية ومستشفى الأمير حمزة ومركز الحسين للسرطان.
 - 2.4 عمل دراسة لتحليل الأسباب المؤدية لركود هذه اللوازم خلال فترة زمنية محددة وتوثيق ذلك لدى المعنيين تلافياً لحدوثها مستقبلاً.
3. يقوم مدير المديرية بتشكيل لجنة لمتابعة اللوازم الراكدة:
 - 3.1 إعداد قوائم باللوازم الراكدة بعد جردها جرداً فعلياً وتثبيت أرصدها ومطابقتها مع السجلات في المستودعات ومع أرصدة الحاسوب.
 - 3.2 تحديد كمياتها وتواريخ صلاحيتها وقيمتها ولأي عطاءات أو شراعات تعود.
 - 3.3 دراسة وتحديد أسباب ركود اللوازم.
 - 3.4 كتابة تقرير لمدير المديرية ووضع التوصيات واقتراح الحلول حسب نظام المشتريات الحكومية وتعليماته.
4. يقوم مدير المديرية بإصدار المخاطبات اللازمة لمتابعة تنفيذ التوصيات.

النماذج / المرفقات :

ملحق رقم (1) : تقرير دراسة الوضع التزويدي للوازم الراكدة.

MASTER COPY

(Handwritten signatures and initials)



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	PS	40	رمز السياسة	اسم السياسة : سياسة متابعة ومراقبة اللوازم الراكدة
					الطبعة : الرابعة	عدد الصفحات : 5

مؤشرات الاداء :

1. قيمة اللوازم الراكدة ونسبتها من قيمة اللوازم المطلوبه سنوياً بالعطاء .
2. عدد اللوازم الراكدة ونسبة الإستفادة منها .

المراجع:

1. نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه .
2. Managing Drug Supply- Third Edition (available online).

ملحق (1): تقرير دراسة الوضع التزويدي للوازم الراكدة

الرقم المتسلسل	رقم المادة	اسم المادة	الوحدة الأساسية	الرصيد المتوفر	تاريخ الانتهاء	كم يكفي الرصيد حسب معدل الاستهلاك الشهري بالأشهر	الكمية المحالة ولم تورد	موعد التوريد	كم يكفي الرصيد + الكمية المحالة ولم تورد بالأشهر حسب معدل الاستهلاك الشهري	تاريخ اخر حركه
----------------	------------	------------	-----------------	----------------	----------------	--	-------------------------	--------------	--	----------------

MASTER COPY

(Handwritten signatures and marks)